Klarstig

Réservation de locaux - Organisations locales - Gestion des bénévoles

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Demandez l'usage réservé ou la capacité d'une ressource pour une période précise. Le responsable de la ressource doit confirmer la disponibilité et les conditions.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *

Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Ressource à réserver *

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

Date de début *

14 novembre 2026

Heure de début et fuseau horaire *

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

Date de fin *

14 novembre 2026

Heure de fin *

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

Nombre de personnes ou d'unités *

3

Utilisation prévue *

Couvre le programme jeunesse du week-end dans la grande salle du 1er au 14 novembre, montage et rangement compris.

Exigences d'installation de retrait ou d'accès

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails spécifiques

Identifiant du site du bâtiment ou de la salle

À compléter si cela concerne cette demande.

Grande salle 2

Capacité accès équipements et restrictions d'exploitation

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Contexte opérationnel

Programme local ou quartier

À compléter si cela concerne cette demande.

Un club de lecture périscolaire de 12 semaines pour 30 élèves, animé par des bénévoles formés au centre communautaire.

Participation accès communication et organisation des bénévoles

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails propres à l'équipe

Mission bénévole coordinateur et activité prévue

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Disponibilités accueil encadrement soutien et relevé des heures

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA