Klarstig

Fiche de paiement de facture - Organisations locales - Gestion des bénévoles

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Identifiez le paiement concerné et consignez les instructions ou une référence de paiement existante. Ne saisissez ni coordonnées de carte ni identifiants bancaires dans ce formulaire.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document
Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *
Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle
camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Bénéficiaire ou organisation destinataire *
Centre communautaire des Tilleuls

Référence de facture de compte ou de dette *
REF-2026-0144

Montant du paiement *
250

Devise *
USD

Code de devise si vous choisissez Autre
REF-2026-0147

Date d'échéance
14 novembre 2026

État du paiement déclaré *
Paiement effectué

Référence de transaction si le paiement est effectué
REF-2026-0150

Affectation ou instructions de paiement
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails spécifiques

Numéro de facture fournisseur et date

À compléter si cela concerne cette demande.

14 novembre 2026

Articles période montants et références d'achat liées

Deux cartons de manteaux d'hiver pour enfants (tailles 4-10) et trois paquets de chaussettes neufs.

Contexte opérationnel

Programme local ou quartier

À compléter si cela concerne cette demande.

Un club de lecture périscolaire de 12 semaines pour 30 élèves, animé par des bénévoles formés au centre communautaire.

Participation accès communication et organisation des bénévoles

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails propres à l'équipe

Mission bénévole coordinateur et activité prévue

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Disponibilités accueil encadrement soutien et relevé des heures

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Aucun paiement n'est encaissé par défaut. Le paiement en ligne nécessite un compte de paiement connecté et se configure séparément.
- Certaines questions ne deviennent obligatoires qu'après certaines réponses. La version imprimable affiche toutes les questions.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA