Klarstig

# Fiche de paiement de frais de participation - Événementiel - Gestion des bénévoles

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Identifiez le paiement concerné et consignez les instructions ou une référence de paiement existante. Ne saisissez ni coordonnées de carte ni identifiants bancaires dans ce formulaire.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**
Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***
Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**
camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Bénéficiaire ou organisation destinataire ***
Centre communautaire des Tilleuls

**Référence de facture de compte ou de dette ***
REF-2026-0144

**Montant du paiement ***
250

**Devise ***
USD

**Code de devise si vous choisissez Autre**
REF-2026-0147

**Date d'échéance**
14 novembre 2026

**État du paiement déclaré ***
Paiement effectué

**Référence de transaction si le paiement est effectué**
REF-2026-0150

**Affectation ou instructions de paiement**
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails spécifiques

### Événement et référence d'inscription

À compléter si cela concerne cette demande.

$250.00

### Type de frais participants couverts et ajustement autorisé

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Contexte opérationnel

### Lieu de l'événement et équipe organisatrice

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

### Installation accès des invités coordination des fournisseurs et délais

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails propres à l'équipe

### Mission bénévole coordinateur et activité prévue

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Disponibilités accueil encadrement soutien et relevé des heures

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Aucun paiement n'est encaissé par défaut. Le paiement en ligne nécessite un compte de paiement connecté et se configure séparément.
- Certaines questions ne deviennent obligatoires qu'après certaines réponses. La version imprimable affiche toutes les questions.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA