Klarstig

Évaluation d'une formation - Événementiel - Gestion des bénévoles

Évaluez la performance ou l'expérience selon des critères explicites. Consignez des exemples pour expliquer les appréciations et définir les prochaines étapes utiles.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Votre nom ou référence de contact *

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

Informations pour ce document

Personne prestation ou activité évaluée *

Période évaluée *

Critères utilisés pour cette évaluation *

Qualité au regard des critères *

- ☐ En deçà des attentes
- ☐ Conforme aux attentes
- ☐ Au-delà des attentes
- ☐ Éléments insuffisants

Éléments concrets et exemples *

Points forts à maintenir

Améliorations et soutien nécessaires *

Date de suivi

Détails spécifiques

Sujet organisme et session de formation

À compléter si cela concerne cette demande.

Objectifs d'apprentissage prérequis et application au travail

Contexte opérationnel

Lieu de l'événement et équipe organisatrice

À compléter si cela concerne cette demande.

Installation accès des invités coordination des fournisseurs et délais

Détails propres à l'équipe

Mission bénévole coordinateur et activité prévue

À compléter si cela concerne cette demande.

Disponibilités accueil encadrement soutien et relevé des heures

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA