Klarstig

# Formulaire de contact général - Services financiers - Gestion des bénévoles

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Indiquez votre besoin et le moyen de vous répondre. Donnez suffisamment de contexte pour transmettre le message à la bonne personne.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***

Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Objet de votre message ***

Question sur les dates de la réunion d'accueil des bénévoles

**Votre message ***

Pourriez-vous m'indiquer la date de la prochaine réunion d'accueil des bénévoles ? Je suis disponible la plupart des matins en semaine.

**Sujet principal ***

Demande en cours

**Référence existante le cas échéant**

REF-2026-0146

**Date de réponse souhaitée si nécessaire**

14 novembre 2026

**Moyen de réponse préféré**

E-mail

## Détails spécifiques

**Équipe ou sujet que vous souhaitez contacter**

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Contexte permettant d'orienter votre message

Pourriez-vous m'indiquer la date de la prochaine réunion d'accueil des bénévoles ? Je suis disponible la plupart des matins en semaine.

## Contexte opérationnel

### Domaine de service et référence de dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Personne chargée de l'examen informations utiles et restrictions de traitement

Légère allergie à l'arachide. Aucune autre condition ni traitement à signaler.

## Détails propres à l'équipe

### Mission bénévole coordinateur et activité prévue

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Disponibilités accueil encadrement soutien et relevé des heures

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA