Klarstig

Réponse à une invitation à un atelier - Secteur public et administration - Gestion des bénévoles

Confirmez votre présence et fournissez les informations pratiques utiles à l'organisation. Votre réponse permet de préparer l'accueil et les dispositions nécessaires.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Votre nom ou référence de contact *

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

Informations pour ce document

Événement ou référence de l'invitation *

Date de l'événement

Serez-vous présent *

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Pas encore certain

Nombre de personnes présentes vous compris

Noms des invités si nécessaires à l'accueil

Repas ou dispositions alimentaires

Besoins pratiques d'accès

Détails spécifiques

Sujet session et niveau d'expérience de l'atelier

À compléter si cela concerne cette demande.

Résultats attendus matériel à apporter et besoins pratiques

Contexte opérationnel

Organisme public service et référence de dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Procédure publiée échéance et équipe destinataire autorisée

Détails propres à l'équipe

Mission bénévole coordinateur et activité prévue

À compléter si cela concerne cette demande.

Disponibilités accueil encadrement soutien et relevé des heures

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA