Klarstig

Fiche d'inspection de sécurité - Services à domicile - Gestion des bénévoles

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Inspectez le bien ou le site identifié et consignez son état, les défauts et les actions nécessaires. Utilisez la liste technique applicable en complément de ce relevé général.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document
Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *
Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle
camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Identifiant du bien du site ou du matériel *
Grande salle 2

Date d'inspection *
14 novembre 2026

Nom ou rôle de la personne chargée de l'inspection *
Camille Martin

État apparent *
Satisfaisant

Résultat du contrôle de fonctionnement *
Défaut constaté

Défauts et éléments justificatifs
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Restrictions d'utilisation dans l'attente d'un examen
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Mesure corrective responsable et échéance
Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

Détails spécifiques

Zone tâche ou procédure de sécurité concernée

À compléter si cela concerne cette demande.

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

Risques observés mesures de protection existantes et contact d'alerte

Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

Contexte opérationnel

Zone du logement et lieu de prestation

À compléter si cela concerne cette demande.

Grande salle 2

Accès disponibilités animaux stationnement et protection du logement

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails propres à l'équipe

Mission bénévole coordinateur et activité prévue

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Disponibilités accueil encadrement soutien et relevé des heures

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA