Klarstig

# Suivi des contacts commerciaux - Immobilier - Gestion des bénévoles

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Consignez une mise à jour de l'activité ou du dossier indiqué. Utilisez une référence stable pour comparer les mises à jour successives.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**
Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***
Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**
camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Référence du dossier ou de l'activité ***
REF-2026-0143

**Date de mise à jour ***
14 novembre 2026

**Personne ou équipe responsable ***
Opérations

**État actuel ***
Non commencé

**Avancement depuis la dernière mise à jour ***
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Obstacles ou éléments en attente**
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Prochaine action et échéance**
Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

## Détails spécifiques

### Organisation prospectée et origine du contact

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

### Besoin étape d'achat contact autorisé et prochain échange

Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

## Contexte opérationnel

### Référence de bien de transaction ou de gestion

À compléter si cela concerne cette demande.

REF-2026-0152

### Accès occupation horaires de visite et contacts autorisés

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails propres à l'équipe

### Mission bénévole coordinateur et activité prévue

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Disponibilités accueil encadrement soutien et relevé des heures

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

### Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA