Klarstig

Autorisation d'utilisation de photos - Voyages - Gestion des bénévoles

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Consignez une autorisation ou une décharge proposée, les supports ou l'activité concernés et les limites de l'accord. Examinez les conditions exactes avant de vous prononcer.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document
Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *
Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle
camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Personne ou organisation donnant l'autorisation *
Centre communautaire des Tilleuls

Bénéficiaire de l'autorisation *
(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

Supports informations bien ou activité concernés *
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Utilisation précise autorisée *
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Restrictions et utilisations exclues *
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Date de fin ou durée *
14 novembre 2026

Conditions exactes présentées pour examen *
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Décision sur les conditions indiquées *
J'accepte les conditions indiquées

Date de la décision *
14 novembre 2026

Détails spécifiques

Séance photo ou référence d'image

À compléter si cela concerne cette demande.

REF-2026-0152

Personnes représentées utilisations prévues durée et préférences de mention

Marie Lopez, coordinatrice des bénévoles, Banque alimentaire Est, (555) 010-0163.

Contexte opérationnel

Voyage itinéraire destination ou référence de réservation

À compléter si cela concerne cette demande.

REF-2026-0154

Dates nombre de voyageurs accès et besoins de coordination

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails propres à l'équipe

Mission bénévole coordinateur et activité prévue

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Disponibilités accueil encadrement soutien et relevé des heures

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Le texte est un point de départ, pas un avis juridique, et n'a pas été vérifié pour votre juridiction. Faites-le relire par votre conseil avant utilisation.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA