Klarstig

Organisateur de visites à pied - Demande de réapprovisionnement en consommables

Décrivez une pénurie précise et les quantités nécessaires pour la prochaine période d'activité. Contexte : Organisateur de visites à pied.

Contact et référence

Nom ou référence d'équipe *

E-mail de réponse, si nécessaire

Date du compte rendu *

Demande de réapprovisionnement en consommables

Consommable et unité de distribution *

Quantité utilisable en stock et quantité demandée *

Activité prévue justifiant la quantité nécessaire *

Produit de remplacement acceptable et limites de compatibilité

Organisateur de visites à pied

Parcours de visite et référence de départ *

Dossier guide, arrêt ou repère de groupe concerné *

Rythme de marche, déviation du parcours ou visibilité du rendez-vous

Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Date de suivi prévue

État actuel de ce dossier *

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA