Klarstig

# Organisateur de visites à pied - Consignes de remise en place d'un espace

Précisez l'agencement et le matériel nécessaires au changement d'usage d'un espace. Contexte : Organisateur de visites à pied.

## Contact et référence

**Nom ou référence d'équipe ***

**E-mail de réponse, si nécessaire**

**Date du compte rendu ***

## Consignes de remise en place d'un espace

**Espace et prochaine activité ***

**Agencement attendu et éléments à déplacer ***

**Matériel à conserver, retirer ou compléter ***

**Points à vérifier lors du contrôle final**

## Organisateur de visites à pied

**Parcours de visite et référence de départ ***

**Dossier guide, arrêt ou repère de groupe concerné ***

**Rythme de marche, déviation du parcours ou visibilité du rendez-vous**

## Responsabilité et suivi

**Équipe ou rôle responsable de la prochaine action**

**Date de suivi prévue**

**État actuel de ce dossier ***

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

**Prochaine action et preuve de réalisation**

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA